

「世界一受けたい授業」にTV出演した講師が直接指導!

# 「わかりやすい文章表現」習得セミナー

—— 誤解なく、正しく伝わり、読んでもらえる文章をつくるコツ ——

日時：**東京会場** 2018年12月11日(火) 10:00am～5:00pm **246** /会場：オランダヒルズ森タワー24F (裏面ご参照)  
**名古屋会場** 2018年12月14日(金) 10:00am～5:00pm **241** /会場：マザックアートプラザ10F (裏面ご参照)

講師：作家・企業コンサルタント **藤沢 晃治 氏**

## ●セミナーのねらい 〈対象〉わかりやすい文章を書きたい、文章表現力をレベルアップしたい全ての皆さま

Eメール、ホームページ作成、提案や報告…、社内外を問わず、文章でのコミュニケーションは避けて通れません。誰もが忙しく情報があふれる時代、ビジネスパーソンには「的確に」「簡潔に」伝える文章技術が不可欠です。また、読みやすく、見やすいレイアウトや見出しの付け方を知ること、読み手に負担を与えずに趣旨を素早く、正確に伝えることができます。

このセミナーでは演習を交え、すぐに活用でき、スッと頭に入る文章情報を作成するための意識改革を図ります。ロングセラー「分かりやすい文章の技術」の著者で、テレビ番組「世界一受けたい授業」にも出演した藤沢講師が直接指導いたします。

### ◆3つのポイント◆

- ① テクニックではなく、意識改革によって「わかりやすい文章」の核心を理解
- ② 認知心理学に基づいた、誤解なく確実に自分の意図を伝えられる文章のコツを伝授
- ③ 講義での「気づき」をグループ実習などで実体験し、簡潔な文章のコツをマスター

## ●カリキュラム

● 録音・録画はご遠慮願います。

### 1. わかりにくい文章のいろいろ

- 1) 会話ではなく、文章伝達特有の恐さ
- 2) 書き手自身が気づけない意図
- 3) 文章に潜む曖昧さ

### 2. 「わかりやすい文章」とは？

- 1) 芸術文と実務文
- 2) 目的を達成できる文章
- 3) ビジネス文書は「斜め読み」されることを想定せよ

### 3. 構成の技術

- 1) 伝えたいポイントを洗い出せ
- 2) 読者の中途放棄を想定せよ
- 3) 「主題文と支援文」という新しい考え方
- 4) 予告効果を使え
- 5) 主要段落を使え

### 4. センテンスの技術

- 1) 書き手と読み手のすれ違い
- 2) センテンスを短くせよ
- 3) 事前分解せよ
- 4) 曖昧さを排除せよ

### 5. レイアウトの技術

- 1) 「読みやすい」の前に「見やすい」を目指せ
- 2) ベツタリ文章の風通しをよくせよ
- 3) 視覚情報を上乗せせよ

### 6. 推敲の技術

- 1) 実務文の主役は文章ではなく情報
- 2) 重複語を削除せよ
- 3) 無駄な修飾語、接続詞を減らせ
- 4) 自然な語順に並べ替えよ
- 5) 同音を避けよ

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

