

大好評

読み手に誤解なく、正しく伝わり、読んでもらえる文章をつくる！

「わかりやすい文章表現」習得セミナー

—— 午前：2時間講義／午後：4時間グループ実習で効果的に学習します ——

日時： ①2014年 5月20日(火) 10:00～17:00
②2014年12月12日(金) 10:00～17:00 / 会場： 当社セミナールーム (マザックアートプラザ10F) (裏面ご参照)
(年間で開催される同一講座をご案内します。ご都合のよい日をお選び下さい。)

講師：作家・企業コンサルタント ふじさわ こうじ 藤沢 晃治氏

●セミナーのねらい 〈対象〉わかりやすい文章を書きたい、文章表現力をレベルアップしたい全ての皆さま

Eメール、ホームページ作成、提案や報告…、社内外を問わず、文章でのコミュニケーションは避けて通れません。誰もが忙しく情報があふれる時代、ビジネスパーソンには「的確に」「簡潔に」伝える文章技術が不可欠です。また、読みやすく、見やすいレイアウトや見出しの付け方を知ることで、読み手に負担を与えずに趣旨を素早く、正確に伝えることができます。

本セミナーでは演習を交え、すぐに活用でき、スッと頭に入る文章情報を作成するための意識改革を図ります。ロングセラー「分かりやすい文章の技術」の著者で、人気テレビ番組にも出演した藤沢講師が直接指導いたします。

◆3つのポイント◆

1. テクニックではなく、意識改革によって「わかりやすい文章」の核心を理解
2. 認知心理学に基づいた、誤解なく確実に自分の意図を伝えられる文章のコツを伝授
3. 講義での「気づき」をグループ実習などで実体験し、簡潔な文章のコツをマスター

●カリキュラム

● 筆記具をお持ちください。 ● 撮影、録音はご遠慮願います。

1. わかりにくい文章のいろいろ

- (1) 会話ではなく、文章伝達特有の恐さ
- (2) 書き手自身が気づけない意図
- (3) 文章に潜む曖昧さ

2. 「わかりやすい文章」とは？

- (1) 芸術文と実務文
- (2) 目的を達成できる文章
- (3) ビジネス文書は「斜め読み」されることを想定せよ

3. 構成の技術

- (1) 伝えたいポイントを洗い出せ
- (2) 読者の中途放棄を想定せよ
- (3) 「主題文と支援文」という新しい考え方
- (4) 予告効果を使え
- (5) 主要段落を使え

4. センテンスの技術

- (1) 書き手と読み手のすれ違い

- (2) センテンスを短くせよ

- (3) 事前分解せよ
- (4) 曖昧さを排除せよ

5. レイアウトの技術

- (1) 「読みやすい」の前に「見やすい」を目指せ
- (2) ベッタリ文章の風通しをよくせよ
- (3) 情報構造を明示せよ

6. 推敲の技術

- (1) 実務文の主役は文章ではなく情報
- (2) 重複語を削除せよ
- (3) 無駄な修飾語、接続詞を減らせ
- (4) 自然な語順に並べ替えよ
- (5) 同音を避けよ

※カリキュラムの一部を変更する場合がございます。予めご了承ください。



講師：作家・企業コンサルタント 藤沢 晃治氏

慶應義塾大学で管理工学を専攻。卒業後、大手メーカーにエンジニアとして勤務。同社勤務時代に執筆した講談社・ブルーバックスの『「分かりやすい説明」の技術』シリーズが60万部を超えるベストセラーとなり、一部の社員から「プレゼンの神様」と呼ばれるようになる。教育バラエティ番組『世界一受けたい授業』（日本テレビ系）などにも講師として出演。現在はコミュニケーション研究家として独立し、講演、研修などを中心に活動。

【著書】『心を動かすプレゼンの技術』（角川書店）、『判断力を強くする』（講談社）など多数。

※申込み先着順・指定席（受講番号のお席になります）
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

●お申込手続き

- お申込方法**
 - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
 - 当社ホームページ（<http://www.murc.jp>）経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法**
 - 銀行振込の場合…開催日の2日前（土/日/祝日を除く）までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。なお、領収証は発行いたしません。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
 - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
 - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
- 受講お取消し** 開催日の前日（土/日/祝日を除く）17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。

●受講料（テキスト代を含む/昼食代は含みません）

*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円の割引をいたします。

SQUET特別会員	23,760円	(うち消費税 1,760円)
SQUET一般会員	27,000円	(うち消費税 2,000円)
提携先会員	29,160円	(うち消費税 2,160円)
会員以外	32,400円	(うち消費税 2,400円)

お申込・照会先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ
TEL (052) 307-1105 FAX (052) 307-1128
Eメール seminar-n@murc.jp
MURCホームページ <http://www.murc.jp>
SQUET URL <http://www.squet.jp>

会場案内

当社セミナールーム（開場 9:30）

名古屋市東区葵1丁目19番30号
マザックアートプラザ オフィス棟10F

- 地下鉄（東山線）「新栄町駅」北改札口より直結
- ※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社宛

FAX(052)307-1128 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

受講申込書		「わかりやすい文章表現」習得セミナー		セミナー番号 247・234
◆該当する番号を○で囲んでください。		会員番号	受講料 円（名様分）	
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員 2. SQUET一般会員 4. 会員以外			お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。	
(三菱東京UFJ銀行お取引店)		支社・支店)	1. 銀行振込 2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ 3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。	
会社名				※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。
住所 (〒)		TEL - -		FAX - -
業種・業態・扱い品		従業員 名		資本金 百万円
ご希望の日程に○を付けてください。		氏名	所属・役職名	Eメールアドレス
5/20	12/12	派遣責任者 ※受講証等の郵送先		
5/20	12/12	セミナー受講者		
5/20	12/12	セミナー受講者		

【個人情報の取扱いについて】

- *ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
- *ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。
- *また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
- *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
- *なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただく場合があります。 郵送不要 FAX不要 Eメール不要
- *ご案内のための新規登録が不要の場合は、 にしをご記入ください。
- *お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
- 【お申込みをお断りする場合】
- *反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。* 諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

