

TV番組「世界一受けたい授業」やベストセラー「分かりやすい説明の技術」で有名なカリスマ講師による**英語セミナー**が実現！

新企画

【第一部】日本人が英語をモノにする一番確実な勉強法

【第二部】「分かりやすい英文」を書く技術

グローバル時代に生き残るために英語力を強化しよう！

講師

作家
企業コンサルタント

藤沢 晃治 氏（履歴裏面）

コミュニケーション技術の
専門家だから分かりやすい

日程

第一部 2011年 11月28日(月) 午後2時より午後5時まで（半日コース）**第二部** 2011年 11月29日(火) 午前10時より午後1時まで（半日コース）

※ご都合の良い日程をお選び下さい

会場

弊社ホール 大阪市北区中之島2-2-7
(中之島セントラルタワー17階)

対象

英語力を強化したいと思う全ての方
【第一部】ノウハウをお伝えするセミナーのため、英語のレベルは問いません。
【第二部】TOEIC450点程度以上のレベルが望ましいと思われます。社会人になってから独学
で英検1級、通訳ガイド資
格、TOEIC900点、工業
英検1級を取得した講師
によるセミナーが実現

セミナープログラム

本セミナーではTV番組「世界一受けたい授業」やベストセラーの3部作である、「分かりやすい説明の技術」
「分かりやすい文章の技術」「分かりやすい表現の技術」で有名な藤沢先生による徹底指導で
英語の学び方と英文ライティングの2つを学びます

日本人が英語をモノにする
一番確実な勉強法 11月28日(月) 午後2時より午後5時

1 たった2年半で、夢をかなえる「勉強計画」-「英検1級、TOEIC900点」も夢ではない！

- 1) 挫折の原理を知れば、挫折は避けられる
- 2) 怠け者でも夢は実現できる
- 3) 最短距離を歩こう

2 英語が「ある日突然分かる」ようになる法則-目からウロコの体験をして下さい

- 1) 語彙力は避けて通れない
- 2) 誰にでも起こる「目からウロコ」現象
- 3) 継続は力なり

3 聞こえなかった単語が、はっきる聞こえる！-リスニング力は「発音」で決まる！

- 1) 文字語彙と音声語彙
- 2) 音声目盛りでネイティブの耳を作る
- 3) 発音できない単語は聞こえない

4 「ネイティブとの会話」が聞き取れる快感-「書く力」を鍛えると、会話力が伸びる！

- 1) まず、現在の英語力を把握する
- 2) 会話力の公式
- 3) 話すためには、まず書け

5 英語が反射的に出てくる「勉強法」-「理屈で覚えて、反復」、これが決め手！

- 1) 理屈レベルと反射レベル
- 2) 子供と大人の違い
- 3) 英語を反射的に話す

6 「本物の会話力」を身につけるために！-「苦手分野」を完全に克服する！

- 1) 教材選択のための戦略
- 2) 英文法否定という落とし穴
- 3) 世界に一つだけの自分専用教材を作る

「分かりやすい英文」を書く技術 11月29日(火) 午前10時より午後1時

【心構え編】

- ルール 1：読み手はお客様である！
ルール 2：成果を狙え！
ルール 3：まず要点を述べよ！
ルール 4：読み手の視点で書け！
ルール 5：生産的に書け！

【基礎技術編】

- ルール 6：長い文は分割せよ！
ルール 7：なるべく短い表現で書け！
ルール 8：冗長を排除せよ！
ルール 9：修飾語は近くに置け！
ルール10：なるべく能動態で書け！
ルール11：なるべく肯定文で書け！
ルール12：数に敏感になれ！
ルール13：代名詞は慎重に使い！
ルール14：一貫性は守れ！
ルール15：自然な順序で書け！
ルール16：パラグラフで構成せよ！
ルール17：トピック・センテンスを使い！
ルール18：強い動詞を使い！
ルール19：具体的な情報を書け！
ルール20：略語は慎重に使い！

【上級編】

- ルール21：曖昧語は避けよ！
ルール22：thatとwhichを区別せよ！
ルール23：並列項目は同一形式で書け！
ルール24：隠れた主語に注意せよ！
ルール25：正確に表現せよ！
ルール26：末尾も特等席と思え！
ルール27：短文の羅列を避けよ！
ルール28：句読点は正しく使い！

予告なく、プログラムの内容を一部変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

セミナーに関する詳しい内容・お申込みはこちらから

SMBCセミナー関西

検索

http://www.smbc-consulting.co.jp/company/seminar/kansai/



三井住友銀行グループ

SMBC コンサルティング

経営

階層別

総務

人事

経理

営業

生産・物流

参加のおすすめ

日本人が英語をモノにする一番確実な勉強法

英語を勉強してもなかなか効果が出ず、知らぬうちに諦めてしまったという経験はありませんか？そのような方は、たいてい、効率音痴で遠回りしていることが殆んどです。そのため、なかなか学習効果を実感することができず、途中で嫌気がさし、放り投げしてしまうのです。

英語習得は生易しいことではありません。しかし、才能とは無関係に誰でも必ず習得できる「最短距離の道」は存在しています。多くの人はその道を見つけないだけでいいのです。道順さえ教えられれば、誰でも歩けるのです。本セミナーでは、藤沢晃治講師が、その英語習得の近道を分かりやすく教えます。この機会にぜひご参加ください。

「分かりやすい英文」を書く技術

本セミナーでは、日本の学校教育で欠落している英語文章術を学びます。学校で教わった近視眼的な「英文法」や「英作文」の知識を総動員しても、個々の英文を文法的に正しく書き上げることで精一杯ではないでしょうか？文法的には正しいにもかかわらず、自分の書いた英文の不自然さになんとなく不満を持つ方も多いでしょう。あるいは、ネイティブの読み手に自分の英文Eメールを誤解された苦い経験を持つ読者も多いのではないのでしょうか。そこで本セミナーでは、そのような方のために、仕事の実務に必要な「意図を誤解なく確実に伝える英文」を書くための基本ルールを紹介いたします。

従来、言葉の壁と言えば、日本人の英会話力の貧弱さだけが論点でした。しかし、インターネットの出現に伴い、日本から世界に向けての発言は「話す英語」だけでなくEメール、ホームページ等「書く英語」にも比重が移ってきたのです。

是非、本セミナーに参加して、英文表現術の基本ルールを習得してください。

◆受講料（1名様につき）

	11/28	11/29
SMBC経営懇話会特別会員	11,550円 <small>(ただし消費税550円を含む)</small>	11,550円 <small>(ただし消費税550円を含む)</small>
SMBC経営懇話会会員	13,650円 <small>(ただし消費税650円を含む)</small>	13,650円 <small>(ただし消費税650円を含む)</small>
会員以外の方	15,750円 <small>(ただし消費税750円を含む)</small>	15,750円 <small>(ただし消費税750円を含む)</small>

※なお、テキスト・資料は弊社で用意いたします。

◆申込方法

- ①申込書をインターネットまたはFAXにてお送り下さい。
引きかえに受講証・会場地図・お支払いのご案内をお送りいたします。
- ②振込によるお支払いの場合は、開催日前日までにお振込み下さい。
(振込手数料は貴社負担でお願いいたします。)
- ③開催日当日の取消しの場合は、受講料を全額ご請求いたします。代理出席は受付いたしません。
- ④本会場においては、録音・録画・写真撮影は固くお断りいたします。
*最少施行人数に達しない場合は開催を取りやめる場合があります。あらかじめご了承下さい。

◆申込先・照会先（受付時間 平日 9:00～17:00）

三井住友銀行グループ SMBCコンサルティング株式会社 関西教育事業部
〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階 TEL 0120-854380

講師の紹介

作家
企業コンサルタント

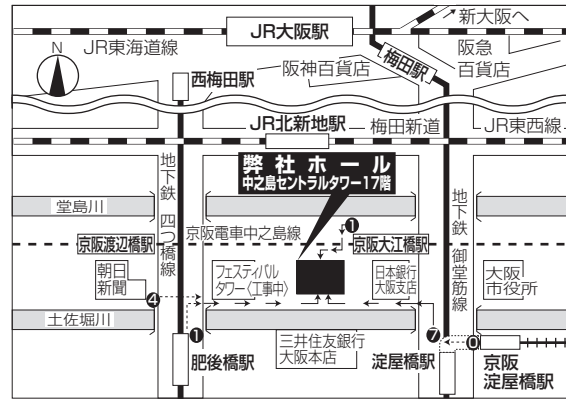
ふじ さわ こう じ
藤 沢 晃 治 氏

慶應義塾大学で管理工学を専攻。卒業後、エンジニアとして大手メーカーに長年、勤務。2005年に退職し、現在はコミュニケーション研究家として、講演・企業向け研修などを中心に活動。講談社の『「分かりやすい説明」の技術』シリーズ3部作で評判となり、教育バラエティ番組『世界一受けたい授業』（日本テレビ系）などにも講師として出演。社会人になってから独学で英語を習得し、英検1級、通訳ガイド資格、TOEIC900点、工業英検1級などの実績も持つ。英語関連の著書に『日本人が英語をモノにする一番確実な勉強法』（三笠書房）など。

◆会場ごあんない

弊社ホール

〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階
TEL 0120-854380



地下鉄御堂筋線「淀屋橋」駅7番出口より徒歩5分
京阪電車淀屋橋駅西口改札御堂筋方面へ7番出口より徒歩5分
京阪電車中之島線「大江橋」駅1番出口より徒歩3分
地下鉄四つ橋線「肥後橋」駅1番又は4番出口より徒歩5分
※お車の取り扱いができません。

本年度の次回の開催予定 本年度の次回の開催予定なし。お見逃しなく！

お申し込みはFAXで（フリーダイヤル）
FAX 0120-854370

受講申込書

セミナーコード 平成 年 月 日

【第一部】日本人が英語をモノにする一番確実な勉強法		11/28	S65251	会員番号（会員の方のみご記入下さい）
【第二部】「分かりやすい英文」を書く技術		11/29	S65252	
ふりがな		TEL	連絡事項欄	
貴社名 事業所名		FAX		
所在地	〒	お申込責任者 部署名 ご芳名 メールアドレス	業種	
			従業員数 (名)	
ご芳名（ふりがな）		部 課 名	役 職 名	メールアドレス
				@
				@
				@

弊社は、経営に関する情報の提供やセミナー・講演会・研修の開催等弊社が営める全ての業務において、お客様の情報を、弊社の商品等の各種ご案内・ご提案、その他業務に関する申込みの受け付け運営上の管理、お客様とのお取引を適切かつ円滑に行うために利用いたします。詳しくは弊社ホームページ（<http://www.smbc-consulting.co.jp/company/privacy/>）に掲載しております。今後このような情報のご案内・ご提案が不要の場合は、大変お手数ですが、右記の□にチェックの上ご返信いただけますようお願い申し上げます。

FAX案内の中止を希望します

ダイレクトメール案内の中止を希望します

Eメール案内の中止を希望します

削除希望のFAX番号:

削除希望のご送付先:

削除希望のEメールアドレス: