

--	--	--	--

平成22年度上期企業変革セミナー

無料

～「人」づくりを支援する講師・プログラム体験セミナー～

テーマ：1.「新人フォロー教育」 2.「プレゼンテーション」
3.「ドラッカー・マネジメント」 4.「チームビルディング」

開催にあたって

本会は、昭和24年(1949年)に通商産業省(現・経済産業省)認可の公益法人として設立以来、経営とオフィス・マネジメントに関する普及啓発団体として人材育成事業を積極的に展開しております。特に近年は、事務能率から情報社会化への発展、事務の改善と教育から経営の高度化を担う人材育成を推進することによって、経営及びオフィス・マネジメントの新しい価値創造を図って我が国の経済発展に寄与すべく積極的に活動を展開しております。

その一環として今回は100年に1度とも言われる急激な景気後退の中、貴社の経営基盤となる「人材」育成に対する情報提供として企業変革セミナーを開催いたしますので是非、ご参加いただければ幸甚です。

1

平成22年6月29日(火) 14:00 ~ 16:30

「新人・若手フォロー」

～「自ら育つ」人財をつくる今年の新人・若手フォロー～

講師：徳田 太郎 氏

2

平成22年7月9日(金) 14:00 ~ 16:30

「プレゼンテーション」

～分かりやすく書く・話す・見せるを実践する～

講師：藤沢 晃治 氏

3

平成22年7月16日(金) 14:00 ~ 16:30

「次世代リーダー育成」

～いま注目のドラッカーのマネジメントを学ぶ～

講師：山下 淳一郎 氏

4

平成22年8月4日(水) 14:00 ~ 16:30

「チームビルディング」

成果の上がるチームを作る

～部下を惹きつけるマネージャーのファウンデーション～

講師：石塚 美樹 氏

対象：人事部門、人材開発部門のマネージャーまたはスタッフの方々

1

新人・若手フォロー

開催日程

平成22年 6月29日(火)
14:00 ~ 16:30

定員
40名

14:00~16:30 「自ら育つ」人財をつくる今年の新人・若手フォロー

講師 日本経営協会講師 **徳田 太郎** 氏

指示を待つのではなく、自ら考え、行動する人財を、いかに育てるか——。
「組織や地域社会の中で多様な人々とともに仕事を行っていく上で必要な基礎的な能力」(経済産業省)である社会人基礎力を、参加体験型の研修で楽しみながら身につけます。

1. 「私の立ち位置」を確認しよう

- ①「社会人基礎力自己診断(NOMA-ST)」でセルフチェック!
- ②社会人基礎力って何だろう?

2. 共通の体験から学んでみよう

- ①「3つの力」が試される? 教育訓練ゲーム体験
- ②ふりかえりとわかちあい

3. ステージアップのための方法を考えよう

- ①強みを伸ばし、弱みを補うにはどうすればいい?
- ②おわりに～選手宣誓&エール交換～



徳田 太郎(とくだ たろう)氏 日本経営協会講師

プロフィール

1972年、茨城県生まれ。中小企業診断士、NPO法人日本ファシリテーション協会理事・事務局長。大学卒業後、民間企業において各種イベントの企画・運営に携わる。2003年にファシリテーターとして独立、全国の地方自治体、NPO、病院や民間企業などを対象に、年間120日以上のワークショップやセミナーを実施する傍ら、大学や専門学校の教壇にも立つ。

2

プレゼンテーション

開催日程

平成22年 7月 9日(金)
14:00 ~ 16:30

定員
40名

14:00~16:30 分かりやすく書く・話す・見せるを実践する

講師 日本経営協会講師 **藤沢 晃治** 氏

分かりやすい文書の技術 分かりやすく話す技術 分かりやすく見せる技術
自分の意図を誤解なく確実に伝えるためのコツを体感、習得します。

1. 世の中に溢れる分かりにくいもの

日々、見かける分かりにくいものを検証

2. 「分かりやすい」とは何か

- ①認知心理学からの考察
- ②脳の代行処理

3. 分かりやすく伝える技術

- ①見せて伝える
- ②話して伝える
- ③書いて伝える

4. 悪文を改善してみよう

意図が確実に伝わる簡潔な文章を目指す



藤沢 晃治(ふじさわ こうじ)氏 日本経営協会講師

プロフィール

慶應義塾大学理工学部卒業。大手メーカーにソフトウェア・エンジニアとして長年、勤務の後、2005年に退職。現在、コミュニケーション研究者として、講演、企業向け研修などを中心に活動。講談社・ブルーバックスの『「分かりやすい説明」の技術』シリーズ3部作で評判となり、教育バラエティ番組『世界一受けたい授業』(日本テレビ系)、『ビーバップ・ハイヒール』(朝日放送)などに講師として出演。

3

次世代リーダー育成

開催日程

平成22年 7月16日(金)
14:00 ~ 16:30定員
40名14:00~16:30 **いま注目のドラッカーのマネジメントを学ぶ****講師** 日本経営協会講師 **山下 淳一郎** 氏

仕事の目的は、その成果をあげるためにあります。
乱気流の社会にあって、いかに成果をあげるべきか。その3つの方途を手に入れることができます。
その3つを知るか知らないかが、組織の命運を大きく左右するかも知れません。
抽象論一切なし！「成果をあげるビジネスマン」必見の内容です。

1. 仕事の効率を高める5つの要件

- ①貢献すべきことは何か ②成果を上げるために何に集中すべきか
③成果の上がらない仕事を廃棄する ④成果は何かを定義する ⑤継続学習

2. チームワーク4つの条件

- ①貢献できる仕事は何か？ ②強みを明らかにする ③仕事のやり方 ④価値観を明らかにする

3. 一流のリーダーに共通する8つのワークスタイル

- ①組織の使命と成果を定義する ②なされるべき事柄からスタートする ③強みを基盤にする
④部下の個性を大切にす ⑤部下の優越性を歓迎する ⑥目標と基準を定める
⑦権限保持と委譲 ⑧セルフチェック

**山下 淳一郎**(やました じゅんいちろう)氏 日本経営協会講師

プロフィール

1966年 東京生まれ。生活苦を支えるため新聞配達に明け暮れた幼少期。両親に楽をさせたいと学業に励む。中小企業の取締役、大手
上場企業の執行役員兼グループ会社の取締役を歴任し、経営者を支援するトップマネジメント株式会社を設立。経営の父、ピーター・ド
ラッカーのマネジメントを通して、全国の中小企業経営者を支援。経営トップの心を心として経営支援に全力を注ぐ。
・ドラックカートップマネジメントコース修了 ・財団法人生涯学習開発財団認定プロフェッショナルコーチ ・米国NLP協会認定NLPマスター
プラクティショナー ・国際プレゼンテーション協会認定インストラクター ・ハーマンモデル認定ファシリテーター

4

チームビルディング

開催日程

平成22年 8月 4日(水)
14:00 ~ 16:30定員
40名14:00~16:30 **成果の上がるチームを作る～部下を惹きつけるマネージャーのファウンデーション****講師** 日本経営協会講師 **石塚 美樹** 氏

景気後退の中、魅力とスキルを兼ね備えたマネージャーを育成し、そのマネージャーのもと全員でゴール
に向かいチームのベクトルを合わせることが不可欠です。部下を惹きつける魅力的なマネージャーのファウ
ンデーション(土台や素地の意)を知り、そのプレゼンスを体得することでパフォーマンスの高いチームを作り
ます。

1. マネージャーに必要なファウンデーションとは

部下を惹きつけるマネージャーのプレゼンスを考えよう！

2. あなたのプレゼンスを整える

- ①アピアランス ②説得力のある伝え方 ③相手が気分良くなる聴き方

3. ブレーンストーミングとコンセンサス法

チームを活性化しよう！

4. チーム一丸となって考える「売れる」とは？

カフェ作り～グループワークとプレゼンテーション

**石塚 美樹**(いしづか みき)氏 日本経営協会講師

プロフィール 東京藝術大学音楽学部卒業。その後大手電器メーカーショールームでの受付、秘書業務に従事し独立。ナレーター、司会者として
活動する傍ら博覧会、ビジネスヨク・東京モーターショウなどの接遇コンパニオン・ナレーターの教育研修を行なう。その後領域を企業研修に広げる。
ホスピタリティをベースにしたプログラミングをはじめ接遇・接客マナー、営業力、共感力、社内講師育成、指導力強化、マネジメント力強化など全国
の企業はもとよりサービス業、経営者、キャリアアップを考える女性などに向けての講演・研修実績は約2000回、受講者数延べ8万人に及ぶ。
現在まで約10年に渡り大手通信会社においてはブランドの教育プログラムの開発をはじめ接客コンテストの審査を担当している。近年は心理学
と経済学の観点から「売れる営業・接客・店舗」についてのプログラムを開発、実施している。行動経済学会会員。

会場

更生保護会館 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-10-9

※会場地図については、
参加券に記載をさせていただきます。

参加申込

下記参加申込書に必要事項をご記入の上、**郵送またはFAXにてお申込みください**。折り返し、参加券をご派遣責任者(未記入の場合は参加者)まで、FAXでお送りいたします。

- 1セミナーにつき、1社1名様までお申込みいただけます。
- 電話による予約も受付けます。(受付時間 平日9:15~17:15)
電話による予約の場合は後日必ず参加申込書をご送付下さい。
- 参加者の都合が悪くなった場合は、代理の方がご出席ください。
- 申し込み後やむをえず欠席の場合は必ず事前にご連絡ください。

その他

- セミナー資料は当日会場にてお渡しいたします。
- 参加者が定員を超えた場合、内容の変更がある場合には、別途ご案内をさせていただきます。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期をさせていただく場合があります。
中止・延期の場合については速やかにご連絡いたします。
- テープ・ビデオの録画録音、写真撮影は原則として出来ません。ご了承ください。

お申込み・お問合せ先

社団法人日本経営協会 知創推進本部 企業変革G

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1716(直) FAX(03)3403-8417
URL: <http://www.noma.or.jp>

社団法人 日本経営協会 知創推進本部 企業変革G行 FAX 03-3403-8417

『NOMA企業変革セミナー』参加申込書

平成22年 月 日

(フリガナ) 会社名 (団体名) (必須)		業種	
		従業員数	名
所在地 (必須)	〒	TEL(必須)	() -
		FAX(必須)	() -
(フリガナ) 参加者氏名 (必須)	(所属・役職)	6月29日(火)開催 新人・若手フォロー	
(フリガナ) 参加者氏名 (必須)	(所属・役職)	7月 9日(金)開催 プレゼンテーション	
(フリガナ) 参加者氏名 (必須)	(所属・役職)	7月16日(金)開催 次世代リーダー育成	
(フリガナ) 参加者氏名 (必須)	(所属・役職)	8月 4日(水)開催 チームビルディング	
ご派遣責任者 氏名		所属 役職	

※参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。

①参加券等の発送事務などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックをしてください。 □不要